

Унитарное предприятие
Национального олимпийского комитета
Республики Беларусь
«Спортивно-оздоровительный комплекс
«ОЛИМПИЙСКИЙ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения с забытыми вещами
в гостинице без категории
Унитарного предприятия «Спортивно-оздоровительный
комплекс «ОЛИМПИЙСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обращения с забытыми вещами в Унитарном предприятии «Спортивно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЙСКИЙ» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Беларусь, Правилами гостиничного обслуживания и проживания в Унитарном предприятии «Спортивно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЙСКИЙ», а также общепринятыми стандартами осуществления процедуры хранения и обращения с забытыми гражданами вещами.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между гостиницей без категории Унитарного предприятия Национального олимпийского комитета «Спортивно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЙСКИЙ» (далее - Гостиница) и клиентами Гостиницы при осуществлении процедуры обращения с забытыми гражданами на территории Гостиницы вещами.

Клиенты Гостиницы - физические лица, пользующиеся услугой гостиницы по предоставлению номеров для временного проживания.

1.3. Забытые вещи хранятся в специально отведенном для этого месте, оборудованном стеллажами.

2. ОБРАЩЕНИЕ С ЗАБЫТЫМИ ВЕЩАМИ

2.1. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ

2.1.1. Забытые вещи - предметы, оставленные лицами при посещении Гостиницы, а так же не востребованные клиентами из камеры хранения.

2.1.2. Персоналу Гостиницы запрещено присваивать забытые вещи.

2.1.3. Забытые в Гостинице вещи передаются администратору гостиницы для регистрации в журнале «Забытые вещи», после чего помещаются в место хранения забытых вещей с сопроводительной запиской, в которой указываются те же данные, что и в журнале



регистрации: дата и время обнаружения, место, где вещь была оставлена, должность и фамилия сотрудника, нашедшего вещь. Вещь упаковывается в отдельный пакет с указанием порядкового номера записи в журнале «Забытые вещи».

2.1.4. Забытые ценные вещи (деньги, драгоценности, ценные бумаги, банковские кредитные карты, документы, удостоверяющие личность, мобильные телефоны и т.д.) после регистрации в журнале «Забытые вещи» и упаковки в отдельный пакет с указанием порядкового номера записи в журнале «Забытые вещи» хранятся в сейфе администратора гостиницы.

2.1.5. Если известно имя человека, забывшего вещь, его данные вносятся в журнал и принимаются соответствующие меры для поиска владельца вещи и ее возврата.

Если имя человека, забывшего ценную вещь, установить не представляется возможным или место его пребывания неизвестно, то, в соответствии со ст. 228 Гражданского кодекса Республики Беларусь, о находке заявляется (по форме согласно Приложению 1) в Первомайский РУВД г. Минска. О сделанном заявлении делается отметка в журнале «Забытые вещи».

2.1.6. В случае обнаружения дежурной (горничной) сразу после выезда гостя из номера забытых вещей, она должна немедленно связаться с администратором Гостиницы, чтобы обеспечить возврат забытых вещей законным владельцам.

2.1.7. В случае обнаружения работниками Гостиницы в номере огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, денег в иностранной валюте или документов с грифом «Секретно» необходимо поставить об этом в известность сотрудников службы охраны объекта и администратора Гостиницы.

2.1.8. О забытых вещах, которые вызывают подозрение, нашедшие их работники Гостиницы должны немедленно проинформировать сотрудников службы охраны объекта и не допускать контакта с предметами до прихода сотрудников этой службы.

2.1.9. Забытые продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат хранению.

2.1.10. Если упаковка пищевых продуктов не нарушена, они сдаются в камеру хранения с сопроводительной запиской и подлежат хранению в течение одной недели. Закупоренные алкогольные напитки, консервированная продукция и т.п. приравниваются к забытым вещам и подлежат регистрации и хранению в установленном настоящим Положением порядке.

2.1.11. Забытые предметы индивидуального пользования (зубные щетки, расчески, носки, нижнее белье и т.д.) регистрируются в журнале и хранятся в течение недели в том случае, если обнаружены в чистом виде. Если предметы индивидуального пользования обнаружены не в

чистом виде, они подлежат уничтожению в конце рабочей смены.

2.2.ВОЗВРАТ ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ

2.2.1.Если клиент (гость) Гостиницы сообщил об утере, у него уточняют, когда и в каком месте была забыта вещь, и просят описать ее. Если вещь находится на хранении, ее возвращают.

2.2.2.Если в журнале «Забытые вещи» не обнаружена запись о требуемой вещи, проводится опрос работников Гостиницы, чтобы, по возможности, обнаружить пропажу, а клиента просят связаться с Гостиницей позднее.

2.2.3.Если вещь возвращается клиенту лично, берется расписка в ее получении. Расписка хранится один год, затем уничтожается по акту.

2.2.4.Если вещь возвращается через доверенное лицо, необходима доверенность на представление интересов законного владельца вещи. В данном случае при возврате расписку оформляет доверенное лицо.

2.2.5.Если возврат осуществляется по почте, в журнале делается пометка «отправлено почтой» с указанием даты отправления и исполнителя. Платежные квитанции (копии) сохраняются в течение одного года со дня отправления, затем уничтожаются по акту. Возврат по почте осуществляется наложенным платежом за счет владельца вещи, в отдельных случаях пересылку может оплачивать Гостиница.

2.3.УНИЧТОЖЕНИЕ ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ

2.3.1.Забытые вещи хранятся в течение шести месяцев. По просьбе владельца вещь может храниться до следующего его приезда в Гостиницу, о чем делается соответствующая запись в журнале «Забытые вещи».

2.3.2.По истечению срока хранения вещь подлежит уничтожению.

2.3.3.Для уничтожения забытых вещей создается комиссия из числа работников Гостиницы.

2.3.4.Состав комиссии утверждается приказом директора предприятия.

2.3.5.Ревизия забытых вещей проводится ежемесячно. При выявлении вещей, подлежащих уничтожению в связи с истечением срока их хранения, комиссия проводит их уничтожение с составлением акта (Приложение 2) и внесением соответствующей записи в журнал «Забытые вещи».

2.3.6.Забытые вещи со сроком хранения одна неделя (п.п. 2.1.10, 2.1.11 настоящих Правил) могут быть уничтожены по распоряжению председателя комиссии.

2.3.7.Забытые вещи, не подлежащие хранению (п. 2.1.11. настоящих Правил) уничтожаются в конце смены без составления акта.

2.3.8.Претензии от клиентов по истечении срока хранения вещей не принимаются.



3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Сотрудники и клиенты Гостинцы руководствуются настоящим Положением и иными обязательными правилами, установленными в Гостинице, а так же взаимодействуют со старшим администратором Гостиницы по вопросам, связанным с обращением с забытыми вещами.

3.2. За преднамеренные противоправные действия, нарушение настоящего Положения, а также за умышленную порчу имущества Гостиницы и третьих лиц, причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, клиенты Гостиницы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными и правовыми актами, действующими в Гостинице.

3.3. По всем вопросам, спорам, претензиям клиент немедленно обращается за их разрешением к администрации Гостиницы.

3.4. В случае невозможности разрешения разногласий по спорным вопросам путем переговоров между сторонами, они подлежат рассмотрению в установленном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

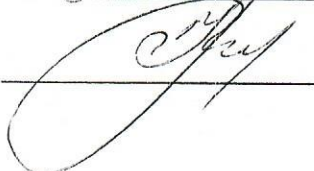
Согласовано.

Заместитель
генерального директора
по экономике и инвестициям



Пекарская Н.В.

Ведущий юрисконсульт



Гурьянчик Н.П.



КОПИЯ ВЕРНА

Ред. юрисконсульт
Гурьянчик

Приложение №2
к Положению о порядке
обращения с забытыми вещами
в Унитарном предприятии
«СОК «ОЛИМПИЙСКИЙ»

Унитарное предприятие
Национального олимпийского комитета
Республики Беларусь
«Спортивно-оздоровительный комплекс
«ОЛИМПИЙСКИЙ»

АКТ

г. Минск

Настоящий акт составлен в том, что комиссией в составе:

- 1.
- 2.
- 3.

после проведенной ревизии отобраны на уничтожение следующие
забытые в Гостинице Унитарного предприятия «СОК
«ОЛИМПИЙСКИЙ» вещи:

- 1.
- 2.
- 3.

Комиссией проведено уничтожение следующих забытых в
Гостинице Унитарного предприятия «СОК «ОЛИМПИЙСКИЙ» вещей:

- 1.
- 2.
- 3.

Процедура ревизии и уничтожения проведена в соответствии с
«Положением о порядке обращения с забытыми вещами» в Гостинице
Унитарного предприятия «СОК «ОЛИМПИЙСКИЙ».

Председатель комиссии

_____	должность	подпись	ф.и.о.
-------	-----------	---------	--------

Члены комиссии:

_____	должность	подпись	ф.и.о.
-------	-----------	---------	--------

_____	должность	подпись	ф.и.о.
-------	-----------	---------	--------

_____	должность	подпись	ф.и.о.
-------	-----------	---------	--------



Приложение №1
к Положению о порядке
обращения с забытыми вещами
в Унитарном предприятии
«СОК «ОЛИМПИЙСКИЙ»

Первомайское РУВД
ГУВД Минского
горисполкома
220013, г. Минск, ул.
Белинского, д. 10

В соответствии с ч. 2 ст. 228 Гражданского кодекса Республики Беларусь Унитарное предприятие Национального олимпийского комитета Республики Беларусь «Спортивно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЙСКИЙ» информирует о том, что «___» _____ 201__ года в номере _____ были найдены следующие вещи, владельца которых не представляется возможным установить:

1. _____
2. _____
3. _____

Генеральный директор
Унитарного предприятия
«СОК «ОЛИМПИЙСКИЙ» _____ Нестерович А.Г.



КОПИЯ ВЕРНА
Р. Вел. юрист
Гурьян