

Унітарнае прадпрыемства
Нацыянальнага алімпійскага камітэта
Рэспублікі Беларусь
«Спартыўна-аздраўленчы комплекс
«АЛІМПІЙСКІ»
(Унітарнае прадпрыемства
«САК «АЛІМПІЙСКІ»)



Унітарнае прадпрыемства
Нацыянальнага алімпійскага камітэта
Рэспублікі Беларусь
«Спортыўна-аздраўленчы комплекс
«ОЛИМПІЙСКИЙ»
(Унітарнае прадпрыемства
«СОК «ОЛИМПІЙСКИЙ»)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

01.03.2022 № 66

г.Мінск

г.Минск

Об утверждении Правил организации,
эксплуатации автомобильных стоянок

В целях оптимизации и совершенствования хранения транспортных средств юридических и физических лиц на автомобильных стоянках унитарного предприятия «СОК «ОЛИМПІЙСКИЙ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации, эксплуатации автомобильных стоянок унитарного предприятия Национального олимпийского комитета Республики Беларусь «Спортивно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПІЙСКИЙ» (далее – Правила).

2. Административно-хозяйственному отделу в течение двух рабочих дней после подписания настоящего приказа разместить Правила в открытом доступе на сайте унитарного предприятия «СОК «ОЛИМПІЙСКИЙ».

Ответственный – Рыбинский А.А., начальник административно-хозяйственного отдела.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Юшкевича В.В., заместителя генерального директора по общим вопросам.

Генеральный директор

В.В.Таланов

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора

01.03.2022 № 66

ПРАВИЛА

организации, эксплуатации автомобильных стоянок
унитарного предприятия Национального олимпийского комитета
Республики Беларусь «Спортивно-оздоровительный комплекс
«ОЛИМПИЙСКИЙ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 3 октября 2006 г. № 589 «Об упорядочении работы автомобильных стоянок и автомобильных парковок» (далее – Указ №589), Правилами дорожного движения, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 551 «О мерах по повышению безопасности дорожного движения» (далее – Указ №551), Правилами организации (строительства), эксплуатации автомобильных стоянок и автомобильных парковок и пользования ими, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. №9 (далее – Постановление СМ №9) и устанавливают порядок организации и эксплуатации автомобильных стоянок и пользования ими, а также порядок предоставления мест на автомобильных стоянках владельцам транспортных средств и приема на хранение транспортных средств, допуска этих владельцев и транспортных средств на автомобильные стоянки, права и обязанности владельцев автомобильной стоянки.

2. Для целей настоящих Правил применяются термины и определения в значениях, установленных Указом № 589 и Постановлением СМ №9, а также следующие термины и их значения:

2.1. автомобильная стоянка – открытая охраняемая площадка на территории УП «СОК «ОЛИМПИЙСКИЙ», расположенная по адресу: г. Минск, ул. Сурганова, ба или пр-т Независимости, 80а, для временного размещения транспортных средств, на которой за плату в установленном порядке осуществляется временное размещение и хранение транспортных средств;

2.2. владелец автомобильной стоянки - унитарное предприятие Национального олимпийского комитета Республики Беларусь «Спортивно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЙСКИЙ»;

2.3. владелец транспортного средства - юридическое или физическое лицо, осуществляющее на законном основании владение, пользование и распоряжение транспортными средствами;

2.4. договор хранения транспортного средства на автомобильной стоянке - договор, заключаемый между владельцем автомобильной стоянки и владельцем транспортного средства;

2.5. журнал учета транспортных средств - документ (база данных) на бумажном или электронном носителе, находящийся на автомобильной стоянке, содержащий сведения о владельцах транспортных средств и транспортных средствах, принимаемых на хранение на автомобильную стоянку;

2.6. организация автомобильных стоянок - комплекс правовых, технических, организационных и иных мер по обеспечению хранения автомобильных транспортных средств, их выдачи, а также сохранности и безопасности;

2.7. пропуск – электронный учетный документ (карточка) или иной документ, установленного владельцем автомобильной стоянки образца, содержащий сведения о владельце транспортного средства: наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица; о марке и регистрационном знаке транспортного средства, выдаваемый владельцем автомобильной стоянки при предоставлении постоянного места на срок более одного месяца.

3. Стоимость услуг по хранению транспортных средств определяется в прейскуранте, утверждаемом генеральным директором унитарного предприятия Национального олимпийского комитета Республики Беларусь «Спортивно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЙСКИЙ». Информация о тарифах на услуги и контактных телефонах персонала размещается на информационном табло и на официальном сайте владельца автомобильной стоянки (<https://olimpiysky.by>).

4. Въезд транспортных средств на территорию унитарного предприятия Национального олимпийского комитета Республики Беларусь «Спортивно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЙСКИЙ» без взимания платы предоставляется транспортным средствам оперативного назначения: МЧС, милиции, «скорой помощи», аварийных служб (газовой и коммунальной),

криминалистических лабораторий, таможенных органов, спецсвязи и фельдсвязи (перевозки специальной почты), государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь, органов пограничной службы, военной автомобильной инспекции (ВАИ), органов государственной охраны, следственного комитета.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ НА АВТОМОБИЛЬНОЙ СТОЯНКЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЯНОК

5. Предоставление мест на автомобильной стоянке для хранения транспортных средств на срок более одного месяца осуществляется на основании договора хранения транспортного средства на автомобильной стоянке (далее - договор), в котором определены следующие условия - стороны договора, адрес автомобильной стоянки, права и обязанности сторон, порядок взаиморасчетов, а также ответственность владельца автомобильной стоянки за утрату или повреждение транспортного средства, принятого на хранение. Договор заключается в простой письменной форме путем составления и подписания одного текстового документа либо путем акцепта публичной оферты владельца автомобильной стоянки (присоединения к договору публичной оферты, размещенному на сайте владельца автомобильной стоянки).

6. При заключении договора на срок более одного месяца владелец транспортного средства предоставляет владельцу автомобильной стоянки заявку, технический паспорт или иной документ, подтверждающий право владения транспортным средством, физическое лицо - документ, удостоверяющий личность, юридическое лицо - свидетельство о государственной регистрации.

7. Владелец транспортного средства, заключившему договор, оформляется пропуск. В журнале учета транспортных средств производится соответствующая запись (отметка). Журнал учета транспортных средств и заявки на получение пропуска по договору публичной оферты хранятся на автомобильной стоянке.

8. При предоставлении места на автомобильной стоянке на срок до одного месяца принятие на хранение транспортного средства, а также ответственность владельца автомобильной стоянки за утрату или повреждение этого транспортного средства удостоверяются выдачей чека, квитанции (документа, ее заменяющего) либо

электронного учетного документа (карточки) по форме, установленной владельцем автомобильной стоянки, при этом письменная форма договора будет считаться соблюденной.

9. Режим работы автомобильных стоянок – круглосуточно.

10. Владелец автомобильной стоянки самостоятельно определяет порядок ее использования и несет ответственность за обеспечение мероприятий, гарантирующих безопасную эксплуатацию, организацию в соответствии с правилами дорожного движения.

11. Порядок въезда или входа на территорию автомобильной стоянки владельцев транспортных средств и иных лиц определяется в соответствии с Правилами дорожного движения.

Контроль за движением транспортных средств, недопущением парковки (стоянки) транспортных средств в неустановленных местах, соблюдением настоящих Правил осуществляется контролером автомобильной стоянки и (или) охранником отдела охраны.

12. При утере пропуска транспортное средство выдается его владельцу на основании письменного заявления на имя владельца автомобильной стоянки.

Для получения дубликата пропуска владелец транспортного средства обязан обратиться с письменным заявлением к владельцу автомобильной стоянки.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, КОТОРОЕ ХРАНИТСЯ НА АВТОМОБИЛЬНОЙ СТОЯНКЕ

13. Владелец транспортного средства, хранящегося на автомобильной стоянке, имеет право на:

13.1. ознакомление с режимом работы автомобильной стоянки;

13.2. постановку транспортного средства на автомобильную стоянку при оформлении в установленном порядке необходимых документов и ознакомлении с режимом ее работы и настоящими Правилами;

13.3. возмещение в соответствии с законодательством убытков, нанесенных на территории автомобильной стоянки другими владельцами транспортных средств, гражданами или владельцем автомобильной стоянки.

14. Владелец транспортного средства, хранящегося на автомобильной стоянке, обязан:

14.1. соблюдать режим работы автомобильной стоянки

и настоящие Правила;

14.2. предъявлять транспортное средство контролеру для внешнего осмотра при каждой постановке его на автомобильную стоянку;

14.3. ставить транспортное средство на место, указанное в пропуске либо в чеке (квитанции) или контролером;

14.4. не передавать пропуск либо чек (квитанцию) другим лицам;

14.5. своевременно вносить плату за оказание услуг по хранению транспортного средства на автомобильной стоянке;

14.6. соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, дорожного движения и требования иных технических нормативных правовых актов по вопросам, связанным с эксплуатацией автомобильного транспорта и автомобильных стоянок;

14.7. содержать свое место на автомобильной стоянке в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, производить осмотр и уборку своего места и прилегающей к ней территории на расстоянии 1 метра, а в зимний период - своевременную очистку от снега и наледи (при условии хранения транспортного средства более одних суток);

14.8. нести материальную ответственность за причиненный ущерб перед владельцем поврежденного транспортного средства и (или) владельцем автомобильной стоянки в установленном законодательством порядке в случае причинения повреждения другим транспортным средствам, оборудованию или сооружениям;

14.9. при изменении места нахождения (жительства) владельца транспортного средства или других данных, содержащихся в журнале учета транспортных средств либо в заявке, сообщить письменно об этом в 5-дневный срок владельцу автомобильной стоянки;

14.10. не позднее одних суток освободить место в случае: истечения срока пользования автомобильной стоянкой, обусловленного договором, и оплатить время пользования этой стоянкой сверх установленного договором срока; расторжения договора;

14.11. обеспечить сохранность документа, подтверждающего оплату услуги по хранению транспортного средства (квитанция, чек) до момента выезда транспортного средства за пределы стоянки либо истечения срока пользования автомобильной стоянкой, обусловленного договором.

ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА АВТОМОБИЛЬНОЙ СТОЯНКИ

15. Владелец автомобильной стоянки обязан:

15.1. обеспечивать хранение транспортных средств;

15.2. осуществлять пропускной режим, не допускать проникновения посторонних лиц на автомобильную стоянку, контролировать въезд и выезд транспортных средств при предъявлении пропуска либо чека (квитанции);

15.3. по требованию владельца транспортного средства, при постановке его на автомобильную стоянку (передаче на хранение), проводить осмотр на наличие повреждений, с составлением Акта осмотра транспортного средства по форме согласно Приложения 1;

15.4. в случае выявления значительных видимых механических повреждений транспортного средства при постановке его на хранение проводить внешний осмотр этого средства и при отсутствии у его владельца справки о выявленных повреждениях, выданной Государственной автомобильной инспекцией Министерства внутренних дел, сообщить о данном транспортном средстве в органы внутренних дел или названную инспекцию;

15.5. содержать автомобильную стоянку в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, производить осмотр и уборку территории автомобильной стоянки и прилегающей к ней территории на расстоянии 5 метров от ограждения с наружной стороны, а в зимний период - своевременную очистку от снега и наледи проездов, для обеспечения беспрепятственного движения транспортных средств, а также мест стоянки при условии отсутствия на них транспортных средств и расстояния, достаточного для проведения механизированной очистки;

15.6. своевременно производить ремонт дорожного покрытия автомобильной стоянки согласно требованиям технических нормативных правовых актов;

15.7. обеспечивать соблюдение установленных правил противопожарной безопасности и электробезопасности, техники безопасности работниками этой стоянки и владельцами транспортных средств, хранящихся на автомобильной стоянке;

15.8. уведомить владельца транспортного средства об изменении условий хранения в течение суток;

15.9. предоставлять по первому требованию владельца транспортного средства это транспортное средство в том состоянии в котором оно было принято на хранение, за исключением случаев,

указанных в пункте 12 настоящих Правил;

15.10. обеспечить размещение на видном месте справочно-информационных материалов:

настоящие Правила;

режим работы автомобильной стоянки;

номера телефонов аварийных служб;

адреса, номера телефонов должностных лиц и владельца автомобильной стоянки;

15.11. содержать конструктивные элементы, оборудование, инвентарь и технические средства организации дорожного движения автомобильной стоянки в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов.

16. Владелец автомобильной стоянки отвечает за утрату или повреждение транспортного средства, принятого на хранение, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы либо из-за свойств транспортного средства, о которых владелец автомобильной стоянки, принимая транспортное средство на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности владельца транспортного средства (хранение в транспортном средстве легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ и предметов, постановка транспортного средства на хранение с неисправным электрооборудованием, течью горюче-смазочных материалов, разогрев двигателя открытым огнем и другое).

17. Убытки, причиненные владельцу транспортного средства утратой или повреждением транспортного средства, возмещаются владельцем автомобильной стоянки в соответствии с нормативными правовыми актами, если договором не предусмотрено иное.

В случае, когда при сдаче транспортного средства на хранение была произведена его осмотр и оценка, владелец автомобильной стоянки отвечает в размере суммы оценки, указанной в договоре.

18. Владелец автомобильной стоянки не несет ответственности:

18.1. за сохранность топлива в баке транспортного средства в случае, если его количество не предъявлялось контролеру и если бак не оборудован запорными устройствами;

18.2. за сохранность стекол транспортного средства, если они выполнены из материала типа «сталинит» или другого аналогичного материала, способного к саморазрушению.

18.3. за транспортные средства, владельцы которых нарушили требования настоящих Правил;

18.4. за сохранность предметов, не входящих в комплект транспортного средства (не установленных заводом-изготовителем), а также имущества и животных, оставленных в салоне или багажнике;

18.5. за сохранность транспортного средства при не обеспечении сохранности полученного чека (квитанции) или выданного пропуска, передаче чека (квитанции) или пропуска третьим лицам или оставлении чека (квитанции) или пропуска в салоне или багажнике;

18.6. за сохранность щеток, декоративных колпаков колес, а также иных съемных деталей транспортного средства;

18.7. за повреждения, имеющиеся на транспортном средстве, осмотр которого не производился в соответствии с требованиями п. 15.3.

19. Владелец автомобильной стоянки имеет право организовать перемещение транспортных средств:

19.1. припаркованных вне установленных мест на территории автомобильной стоянки и с нарушением ПДД Республики Беларусь, на территорию специализированной (штрафной) автомобильной стоянки с применением эвакуатора;

19.2. в случаях, когда необходимо устранение опасности утраты или повреждения транспортных средств с минимальным ущербом, владелец автомобильной стоянки вправе изменить способ, место и иные условия хранения транспортных средств без согласования с их владельцами.

ОГРАНИЧЕНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНОЙ СТОЯНКЕ

20. На территории автомобильной стоянки ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

20.1. осуществление любых видов коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с владельцем автомобильной стоянки;

20.2. проведение опросов, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия от владельца автомобильной стоянки;

20.3. расклейка (установка) плакатов, афиш, объявлений, других материалов рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения владельца автомобильной стоянки;

20.4. загромождение въездов, проездов и выездов;

20.5. размещение транспортных средств вне специально отведенных для этого мест, обозначенных горизонтальной разметкой и (или) дорожными знаками, а также ставить транспортное средство на места, не указанные в пропуске либо чеке (квитанции) или контролером;

20.6. превышение скорости движения транспортного средства свыше 5 км\ч;

20.7. оставление транспортных средств, их узлов и агрегатов из которых имеется утечка горюче-смазочных материалов и технических жидкостей;

20.8. препятствовать уборке автомобильной стоянки;

20.9. осуществлять въезд на территорию автомобильной стоянки и размещение на машино-месте транспортное средство в аварийном состоянии, с повреждениями и (или) неисправностями рулевого управления и тормозной системы, а также на буксире;

20.10. пользование открытым огнем (освещение, отопление двигателя и т.п.);

20.11. передача пропусков третьим лицам;

20.12. курение и распитие спиртных напитков;

20.13. производить ремонт транспортного средства, его смазку, окраску, заправку и слив топлива, масла и воды, разогрев двигателя открытым огнем;

20.14. устанавливать каркасы и другие сооружения для укрытия транспортного средства;

20.15. находиться на территории автомобильной стоянки после постановки транспортного средства более чем 15 минут.

20.16. складировать мусор вне специально отведенных мест;

20.17. любые иные действия, в результате которых создается угроза безопасности и (или) влекущие за собой повреждения собственности владельца автомобильной стоянки и клиентов.

Приложение 1
к Правилам организации,
эксплуатации автомобильных
стоянок
УП «СОК «ОЛИМПИЙСКИЙ»

АКТ
осмотра транспортного средства

Комиссия в составе:

Контролер автомобильной стоянки (охранник): _____

Владелец автотранспортного средства: _____

Составила настоящий Акт о том, что в _____ час. _____
мин. «___» _____ 20__ г. при въезде на территорию
автомобильной стоянки, произведен наружный осмотр транспортного
средства марки _____

гос.номер _____, тех. паспорт _____

клиента платной автомобильной стоянки

УП «СОК «ОЛИМПИЙСКИЙ»:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Паспорт/вод. удостоверение _____

Конт. телефон _____ адрес _____

На рисунке ниже отображаются повреждения транспортного средства
символом V:



