

УТВЕРЖДЕНО

приказ генерального директора

16 мая 2022 г. №149

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка спортивно-восстановительного центра
унитарного предприятия Национального олимпийского комитета
Республики Беларусь «Спортивно-оздоровительный комплекс
«ОЛИМПИЙСКИЙ»

В состав спортивно-восстановительного центра унитарного предприятия Национального олимпийского комитета Республики Беларусь «Спортивно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЙСКИЙ» (далее - СВЦ) входит:

спортивно-оздоровительный комплекс по ул. Сурганова, 2А/1, г. Минск, который состоит из двух банных отделений и открытого бассейна с минеральной водой,

СПА центр по ул. Сурганова 2А/4, г. Минск.

1. Основные требования, предъявляемые к посетителям СВЦ

1.1. Перед началом сеанса ознакомиться с настоящими Правилами и действующими тарифами. Получение фискального чека, абонеента, сертификата и (или) электронного браслета является подтверждением того, что посетитель ознакомлен с настоящими Правилами, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать, неся риск неблагоприятных последствий в случае их нарушения.

1.2. Лица, желающие воспользоваться услугой со скидкой либо по льготному тарифу, обязаны предъявить документ, подтверждающий право на получение скидки (льготы).

1.3. Снимать верхнюю одежду и обувь в холле и сдавать в гардероб (обувь и головные уборы принимаются только в целлофановых пакетах). Зонты, рюкзаки, сумки и прочие вещи в гардероб не принимаются.

1.4. Посетители целиком и полностью несут ответственность за изменения состояния своего здоровья, в том числе возникшие по причине несоблюдения настоящих Правил.

1.5. Дети до 14 (четырнадцати) лет допускаются только в сопровождении совершеннолетнего лица, которое целиком и полностью несет ответственность за поведение и действия ребенка, соблюдение им настоящих Правил, его состояние здоровья, а также обязуется компенсировать ущерб, нанесенный ребенком имуществу спортивно-восстановительного центра (далее - СВЦ).

Дети до 3 (трех) лет включительно должны находиться в бассейнах и ваннах СВЦ в подгузниках-трусиках для плавания.

Совершеннолетние сопровождающие обязаны постоянно следить за поведением и местонахождением ребенка.

1.6. Иметь при себе сменную обувь из влагостойких и нескользких материалов, шапочку, купальный костюм (плавки), полотенце, моющее средство для тела, губку (мочалку).

1.7. Являться на сеанс (время оплаченное по безналичному расчету) в месяцы, дни часы, указанные в абонементе. Стоимость посещения по абонементу за пропущенный сеанс не возмещается. Утеранные абонементы не восстанавливаются и дубликаты не выдаются. Посещение (сеанса) по абонементам на другие дни и часы не переносится.

1.8. Время пребывания на территории платной зоны обслуживания контролируется посетителями самостоятельно с помощью информационных терминалов баланса времени и счета.

1.9. В случае утери/порчи электронного браслета, жетона (номерка), с посетителя взимается его стоимость.

1.10. За содержимое карманов в одежде, сданной в гардероб, а также за забытые или оставленные без присмотра вещи, документы администрация ответственности не несет.

Об утери вещей и (или) документов либо в случае обнаружения чужих забытых вещей необходимо незамедлительно сообщить администратору СВЦ. По вопросам о забытых вещах посетители могут обратиться к администратору СВЦ. Забытые вещи, при обнаружении администратором, хранятся 15 (пятнадцать) календарных дней и затем утилизируются. Исключение составляют забытые купальные принадлежности, мокрые вещи и предметы личной гигиены (купальные костюмы, полотенца, мочалки, средства по уходу и т.п.), срок хранения которых в СВЦ составляет до 24 часов, после чего производится их утилизация.

1.12. Ответственность за ущерб, причиненный своему здоровью, здоровью других посетителей, за материальный ущерб и иные последствия, возникшие на территории СВЦ, вследствие незнания и/или несоблюдения настоящих Правил несет сам посетитель.

2. Посетители СВЦ обязаны

2.1. Соблюдать пропускной режим СВЦ.

2.2. Перед входом в парные либо бассейны (ванны) тщательно помыться под душем мочалкой с моющим средством (мылом), предварительно сняв купальный костюм (плавки).

2.3. По окончании пользования душем закрыть краны горячей и холодной воды.

2.4. Плавать в бассейне СВЦ только при наличии навыков и соответствующей физической подготовки, без причинения препятствий другим посетителям.

2.5. Плавать в купальном костюме (плавках) на сеансах совместного посещения с выходом в открытый бассейн.

2.6. Надевать шапочки при плавании с длинными волосами.

2.7. Обеспечить постоянный контроль за детьми, за соблюдением ими настоящих правил, за состоянием их здоровья.

2.8. Купальные костюмы и плавки выжимать только в душевых.

2.9. Отдыхать на шезлонгах и термолавках предварительно покрыв их полотенцем.

2.10. Использовать крючки для хранения личных вещей и полотенца.

2.11. Выбрасывать мусор только в специально предусмотренные для этого емкости.

2.12. Уважительно относиться друг к другу, не создавать своими действиями дискомфортных условий и не мешать отдыху других посетителей (плавание «агрессивным» стилем, единоличное занятие полок в саунах, использование ароматических средств в парных и т.п.), не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.13. Выполнять рекомендации и требования персонала, реагировать на их сигналы и предупреждения, а также соблюдать правила посещения каждой из бань и саун.

2.14. Выполнять требования персонала СВЦ в отношении обеспечения безопасности, поддержания порядка и чистоты на территории.

2.15. Забрать сданные ранее в гардероб вещи, возвратив при этом жетон (номерок). В случае утери жетона (номерка) предъявить доказательства принадлежности сданного в гардероб имущества работнику гардероба в присутствии охранника. Выдача данного имущества посетителю осуществляется после предоставления им подтверждения об оплате за утерянный жетон (номерок) и составления расписки о получении имущества.

2.16. Покинуть СВЦ по истечении времени его работы.

3. В СВЦ запрещается

3.1. Посещение лицам в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного опьянения, а также лицам, находящимся под воздействием иных одурманивающих веществ.

3.2. Посещать СВЦ лицам, с явными признаками болезни.

3.3. Находиться лицам, чье поведение может предоставлять угрозу порядку, безопасности, санитарно-гигиеническому состоянию заведения или противоречит принятым в обществе правилам поведения.

3.4. Причинять ущерб имуществу, в том числе оборудованию.

3.5. Производить видео и фото съемку.

3.6. Проносить в отделение продукты питания, алкогольные и слабоалкогольные напитки.

3.7. Осуществлять прием пищи и напитков в местах, не предназначенных для этого: в отделениях, бассейнах, банях и саунах.

3.8. Курить в помещениях.

3.9. Проходить в отделения в верхней одежде и без соответствующей сменной обуви, заходить в обуви в бани и сауны.

3.10. Проносить в отделения стеклянные и колюще - режущие предметы.

3.11. Перед началом пользования бассейнами или парными втирать в кожу различные крема, мази, лосьоны, соль, сметану, кофе, мед и др.

3.12. Пользоваться услугами СВЦ с надетыми украшениями любого вида, в том числе ювелирными изделиями, часами, заколками для волос, которые могут нанести вред самим посетителям и (или) имуществу предприятия.

3.13. Использовать бани, сауны, а также души в целях личной гигиены и красоты (депиляция, педикюр, маникюр, окрашивать волосы, стирать личные вещи).

3.14. Оставлять без присмотра детей.

3.15. Плавать в бассейне с использованием «агрессивных» стилей плавания, создавая препятствия для отдыха посетителей, находится в бассейне с распущенными длинными волосами без специальной шапочки.

3.16. Прыгать в воду с бортиков бассейна, нырять в длину и глубину, бегать, прыгать, быстро передвигаться, забираться на элементы декора, трубы, поручни, ограждения.

3.17. Сушить в парных полотенца, плавки, купальные костюмы.

3.18. Выливать жидкости в чаши бассейнов.

3.19. Лить холодную воду, ароматические масла на камни электрической печи.

3.20. Засорять воду чаш бассейнов, бросать в бассейны посторонние предметы, ходить и прыгать на решетках сливных отверстий, желобов, трубах.

3.21. Занимать термолавки посредством полотенец, личных вещей.

3.22. Входить в технические и служебные помещения. Посетители, проникшие в такие помещения, несут полную ответственность за неполадки и аварии, произошедшие в этой зоне, а также за собственную безопасность и здоровье.

3.23. Оскорблять персонал СВЦ и посетителей, провоцировать или участвовать в драке, совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, угрожающие жизни и здоровью посетителей СВЦ

и сотрудников, причиняющие ущерб имуществу, затрагивающие честь и достоинство любых лиц, находящихся на территории СВЦ.

4. Администрация не несет ответственности за невозможность предоставления услуг (в полном объеме или частично) вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае прекращения подачи электроэнергии, воды, тепла, аварий и других обстоятельств.

5. Администрация СВЦ, медицинский персонал имеет право проводить внешний осмотр посетителя независимо от наличия у него медицинской справки.

При выявлении нарушения целостности кожных покровов, наличия грибковых заболеваний, кашель, насморк медсестра имеет право не допустить посетителя. Повторное посещение отстраненных посетителей по признаку кожного заболевания допускается только при наличии медицинской справки.

6. В случае невыполнения настоящих Правил посетители несут ответственность в виде лишения права пользования СВЦ.

Администрация вправе отказать в предоставлении услуги, прервать оказание услуги без возмещения ее стоимости, а в случае грубого нарушения общественного порядка, настоящих Правил прибегнуть к помощи правоохранительных органов. Отстранять от посещения лиц, нарушающих правила, могут: медицинские работники, администраторы, сотрудники охраны.

При систематическом нарушении настоящих Правил администрация вправе отказать в предоставлении услуг СВЦ.

7. Приложение:

1. Правила прохода через турникет в спортивно-оздоровительный комплекс по ул. Сурганова, 2А/1, г. Минск.

Правила прохода через турникет в спортивно-оздоровительный комплекс по ул. Сурганова, 2А/1, г. Минск

1. Пропускной режим - установленный порядок, при котором исключается возможность бесконтрольного прохода посторонних лиц в СВЦ.

2. Допуск посетителей производится через систему контроля доступа и оплаты (платежно-пропускная система) по электронным браслетам.

2.1. Электронный браслет выдает администратор на основании документа об оплате услуг (фискальный чек, платежное поручение и др.). Фискальный чек должен быть сохранен посетителем до конца посещения (сеанса).

2.2. Электронный браслет является пропуском (билетом) на территорию свободной от оплаты зоны СВЦ, территорию платной зоны обслуживания, ключом от персонального шкафчика, а также средством контроля оплаты за предоставленные услуги СВЦ.

2.3. После получения браслета посетитель должен надеть его на запястье руки и пройти через входной турникет. Для прохода через турникеты посетителю необходимо поднести электронный браслет к считывающему устройству.

2.4. Исчисление времени оказания услуг начинается и завершается в момент прохода через турникет, обозначенный информационными табличками с указанием входа на территорию платной зоны обслуживания.

2.5. После прохождения через турникеты входа посетитель должен пройти в общую раздевалку, переодеться, сложить вещи в персональный шкафчик и закрыть его в соответствии с инструкцией, которая размещена на шкафчике.

2.6. В случае обнаружения незакрытого персонального шкафчика с вещами посетителя администратор имеет право закрыть его служебным электронным браслетом.

2.7. В случае утери/порчи электронного браслета шкафчик для хранения одежды в раздевалке открывается администратором в присутствии охранника при помощи служебного электронного браслета.

2.8. Электронный браслет является собственностью унитарного предприятия «СОК «ОЛИМПИЙСКИЙ», предоставляется посетителю во временное пользование для посещения СВЦ. Посетитель несет ответственность за сохранность и целостность электронного браслета, который должен быть предъявлен администратору по его требованию.

2.9. Передача электронного браслета другим посетителям запрещена. При выходе из отделений СВЦ электронный браслет предоставляется администратору для окончательного расчета.

2.10. В случае потери электронного браслета или его повреждения посетитель возмещает стоимость браслета. Об утрате или повреждении электронного браслета посетитель обязан незамедлительно сообщить администратору СВЦ. Под повреждением электронного браслета понимается любое действие или бездействие посетителя, в результате которого электронный браслет потерял свои эксплуатационные свойства и не может быть использован в дальнейшем.

2.11. При возникновении вопросов о порядке использования электронных браслетов посетитель может обратиться к администратору для дачи разъяснений.

2.12. При досрочном выходе с территории платной зоны обслуживания, т.е. в том случае, когда весь оплаченный временной лимит посетителем не был использован, деньги за неиспользованное время не возвращаются.

2.13. Превышение оплаченного времени пребывания на территории платной зоны обслуживания, а также времени пребывания после окончания работы отделений, оплачивается дополнительно в кассе на выходе по ценам согласно прейскуранта.

2.14. Посетитель обязан покинуть отделение до завершения сеанса, закрытия отделений. Оплата после закрытия отделений, независимо от времени продажи билета, взимается согласно прейскуранту.

3. Внутриобъектный режим – установленный на предприятии порядок выполнения Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, настоящих правил и иных локальных нормативных правовых актов.

4. Внутриобъектный режим предусматривает:

- установление четкого распорядка рабочего времени;
- установления порядка прохода посетителями через систему контроля доступа и оплаты;
- разграничение полномочий сотрудников охраны административно-хозяйственного отдела и администратора СВЦ.

5. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на начальника административно-хозяйственного отдела предприятия.

6. Пропускной режим:

6.1. Во время сеанса в СВЦ администратор должен находиться в холле.

6.2. В целях обеспечения безопасного функционирования объекта соблюдения пропускного и внутриобъектного режима СВЦ работники предприятия наделяются следующими полномочиями:

6.2.1. Администраторы СВЦ осуществляют:

- контроль входа и выхода посетителей СВЦ;
- проверку абонементов, являющихся документом на право входа в СВЦ (безналичный расчет), в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций;
- контроль за соблюдением внутриобъектного режима СВЦ.

При обнаружении сбоя в работе системы контроля доступа и оплаты администратор обязан незамедлительно сообщить об этом начальнику административно-хозяйственного отдела (далее - АХО) и вызвать системного администратора.

6.2.2. Охранники осуществляют контроль за соблюдением посетителями правил внутреннего распорядка СВЦ и оказывают содействие администратору.

7. Администраторы и охранники несут ответственность за соблюдением порядка пропуска посетителей в отделения и соблюдением посетителями настоящих Правил при получении услуг.